



PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT AMB TRAMITACIÓ D'URGÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE LA FESTA DEL MERCAT A LA PLAÇA DELS ANYS 2017 I 2018.

1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament d'Amposta d'un contracte de serveis per la realització de la direcció artística de la Festa del Mercat a la Plaça dels anys 2017 i 2018, d'acord amb les característiques especificades en el plec de prescripcions tècniques.

2. Naturalesa

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis i es regularà pel present Plec econòmic administratiu, pel Plec tècnic, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el RD. 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària.

3. Procediment i forma d'adjudicació.

Atès que es tracta d'un servei de valor estimat inferior a 209.000 euros, IVA exclòs, de conformitat amb allò que estableix l'article 16.1.b) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa concordant, és un contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 157 a 161 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i els articles corresponents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La tramitació del procediment serà la d'urgència prevista a l'article 112 del



TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta.

4. Pressupost del contracte.

El preu del contracte serà de 33.880,00 € anuals, inclòs l'Impost sobre el valor afegit.

El valor estimat del present contracte ascendeix a 56.000,00 €, d'acord amb l'article 88.6 del TRLCSP.

Les ofertes dels licitadors determinaran el preu anual del contracte per a la realització dels serveis.

Els serveis objecte del contracte es finançaran amb càrrec a l'aplicació 01/3380/22609 del pressupost de 2017 i a les partides corresponents del pressupost dels successius anys de duració del contracte. La Corporació es compromet a consignar ens els respectius pressupostos els crèdits necessaris per atendre les despeses derivades del present contracte.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació dels serveis contractats en la forma convinguda. Dita acreditació deurà estar conformada pel Departament de cultura de l'Ajuntament d'Amposta.

L'adjudicatari del contracte podrà fraccionar el pagament del seu preu en fraccions mensuals o trimestrals d'igual quantia.

Les factures dels serveis s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.

Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma FACe.

5. Durada del contracte.

El contracte tindrà una duració de 2 anys (2017 i 2018), sense possibilitat de



prorrogar-se.

6. Capacitat per a contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà per algun dels mitjans següents:

- Declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats



corresponents a l'objecte del contracte per un import igual o superior al preu anual del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negoci.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de riscos professionals per un import superior al valor estimat del contracte.

3.2. En el present contracte de serveis la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels mitjans previstos als apartats b) i e) de l'article 78 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

7. Presentació de proposicions i documentació administrativa.

Les ofertes es presentaran al Departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Amposta, a la següent direcció: Plaça de l'Ajuntament, 3 - 4, 43870 d'Amposta (Tarragona), de 9,00 a 14,00 hores, en el termini de 13 dies naturals comptats a partir de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol dels indrets establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa per la Secretària municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per aquest.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.



Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació dels serveis per la realització de la direcció artística de la Festa del Mercat a la Plaça dels anys 2017 i 2018". La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre 1: Documentació administrativa.
- Sobre 2: Criteris quantificables mitjançant criteris subjectius.
- Sobre 3: Criteris quantificables mitjançant criteris objectius.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

Sobre 1: Documentació administrativa. (de conformitat amb l'article 146 TRLCSP):

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica: la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un



document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes: quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder notarial suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

També cal aportar el NIF de l'apoderat que signa la plica que es presenta a la licitació.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: aquest requisit s'ha de complir d'acord amb les previsions de l'apartat tercer de la clàusula sisena d'aquest plec, deixant constància en aquest sobre de tota la documentació exigida per justificar que es disposa de la solvència requerida. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest plec.

d) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic: aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar. La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73 TRLCSP.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable,



especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial: les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

g) Sucursal a Espanya: les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

h) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, necessaris per a garantir l'execució d'aquest contracte de serveis d'acord amb el plec de clàusules, el plec tècnic i l'oferta que presenten

i) Autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta degudament signada pel licitador o el seu representant per poder consultar durant el procés de licitació i durant la vigència del contracte, en cas de ser adjudicatari del mateix, les vegades que sigui necessari el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social per part de l'adjudicatari.

j) Una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions corresponents al present procediment.

k) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre

Sobre 2: Criteris quantificables mitjançant judici de valor, en el s'inclourà una memòria amb una extensió màxima de 20 folis a una sola cara en la qual es desenvoluparà la proposta sobre la direcció artística de la Festa del Mercat a la Plaça, incloent la totalitat de les funcions a desenvolupar previstes en el plec de prescripcions tècniques.

La memòria es realitzarà tenint en compte que la Festa del Mercat a la Plaça es tracta d'una festa de recreació històrica i cultura popular que rememora la vida de la capital del Montsià i les Terres de l'Ebre de principis de segle XX. Els anys de referència que s'agafen es mouen entre finals de segles XIX fins als anys 20 del segle XX, per tant el seu contingut es deurà adaptar a aquest període.

Sobre 3: Criteris quantificables automàticament o amb fórmules matemàtiques, en ell s'inclourà:

a) Oferta que es presentarà conforme al model següent:



«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. __, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei per la realització de la direcció artística de la Festa del Mercat a la Plaça dels anys 2017 i 2018, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte en les següents condicions:

- Import anual: _____ euros.

Amposta, __ de/d' _____ de 2017.

Signatura del licitador,

9. Criteris per l'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atindrà a un diversos criteris d'adjudicació tots ells avaluable automàticament o mitjançant fórmules matemàtiques:

1) Preu: fins a 25 punts. Per obtenir les puntuacions es procedirà a avaluar l'oferta de manera que a la més econòmica se li assigni la puntuació màxima de 25 punts i a la resta d'ofertes amb aplicació de la fórmula matemàtica següent:

25 x preu de l'oferta que es valora

Puntuació = -----

Preu de la millor oferta econòmica

2) Criteris avaluable mitjançant judici de valor: de la memòria presentada pels licitadors s'avaluaran amb un màxim de 25 punts els aspectes següents:

a) Proposta d'estratègia a crear conjuntament amb la Regidoria de cultura i amb coordinació amb la resta d'àrees del consistori que sigui reflex del concepte de Festa del Mercat a la Plaça que es vol impulsar i potenciar, pensant-la a 10 anys vista, fins a 5 punts.

b) Proposta de projecte de participació ciutadana que incorpori les aportacions dels diferents col·lectius i entitats del municipi, fins a 5 punts.

c) Proposta d'activitats de participació a la Festa, fins a 3 punts.

d) Proposta de pressupost de la Festa per als anys 2017 i 2018, fins a 3 punts.

e) Proposta de pla de comunicació de la Festa del Mercat a la plaça, tan en



referència a la publicitat, com a l'estratègia d'imatge de la mateixa, fins a 3 punts.

f) Proposta de formació dels diferents equips de treball dins la Festa, amb objectius i tasques a realitzar, fins a 3 punts.

g) Proposta d'activitats i espectacles per les edicions de 2017 i 2018, fins a 3 punts.

10. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, almenys tres vocals, entre els quals estaran els funcionaris/es que realitzin les funcions de Secretaria, i Intervenció, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- President: Sra. Ines Martí i Herrero, Regidora delegada d'ensenyament i cultura.
- Vocal: Sra. Maria Cinta Vidal Bayarri, Secretària de la Corporació.
- Vocal: Sra. Maria del Mar Medall González, Interventora.
- Vocal: Sra. Maite Subirats Argentó, tècnica de cultura de l'Ajuntament.
- Vocal: Sra. Eva Casanova Gilabert, tècnica de turisme de l'Ajuntament.
- Secretari de la Mesa: Sr. Ramon Noche Arnau, funcionari de la Corporació.

11. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, ostenta les prerogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista, tot seguint els tràmits que



preveu l'article 211 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

12. Qualificació de documentació.

La Mesa de contractació després de la finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres número 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada. En el seu cas, el requeriment es realitzarà a l'adreça de correu electrònic facilitada pels licitadors en el sobre número 1.

13. Obertura de proposicions.

La Mesa de contractació, es reunirà el sisè dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de proposicions i en sessió pública procedirà a l'obertura dels sobres número 2. De les ofertes presentades se'n donarà trasllat als serveis municipals corresponents per la realització de la seva valoració d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 9 del present Plec.

Efectuades les valoracions, es realitzarà una nova sessió pública de la Mesa de contractació en la qual es donarà lectura a les valoracions de les ofertes del sobre número 2 i a l'obertura de les ofertes econòmiques incloses en els sobres número 3. De les ofertes presentades se'n donarà trasllat als serveis municipals corresponents per la realització de la seva valoració d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 9 del present Plec.

La Mesa de contractació formularà proposta d'adjudicació en favor de l'oferta que hagi obtingut la major puntuació.

Les convocatòries a les sessions públiques de la Mesa de contractació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic facilitada pels licitadors en el sobre número 1.

14. Requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de cinc dies hàbils comptat des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò i de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme



a l'article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

15. Garantia provisional i definitiva.

Per l'import i les característiques del contracte no es requereix garantia provisional ni definitiva.

16. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

17. Formalització del contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els cinc dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.



18. Drets i obligacions de l'adjudicatari.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques i essencials del contractista les següents:

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic).

El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic per als supòsits de subcontractació.

El contractista ha de facilitar tota la informació necessària per possibilitar a l'Administració la facultat d'inspeccionar l'execució del contracte i complir totes les disposicions que dicti l'Ajuntament i consideri oportunes per a l'estricta compliment del que s'hagi acordat.

19. Revisió de preus.

No procedeix.

20. Modificació del contracte.

No procedeix.

21. Compliment del contracte.

El contractista està obligat a complir el contracte en els termes assenyalats en el present Plec i a l'article 305 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa complementària.

El control i correcció del correcte compliment del contracte restarà subjecte al que determina l'article 307 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La prestació del servei es realitzarà pel personal de l'empresa, d'acord amb les directrius d'aquesta, havent-se d'ajustar aquestes al contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques.

En cap cas es podrà entendre que a l'acabament del contracte o de la seva eventual pròrroga el personal de l'adjudicatària passarà a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Amposta, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.

22. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 223



i 308 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i per l'incompliment de les obligacions específiques i essencials establertes a la clàusula 18 del present plec i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

La resolució del contracte abans de l'acabament del seu termini de vigència o de la seva pròrroga, no suposarà en cap cas que el personal de l'adjudicatària passi a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Amposta, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

23. Penalitats per l'incompliment del contracte.

La imposició de penalitats per l'incompliment del contracte es realitzarà d'acord amb el tràmit establert a l'article 212 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

24. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de mesures de seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament

25. Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic,



Ajuntament d'Amposta

i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi al Text refós de la Llei de contractes del sector públic i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009. Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per conèixer en relació a les qüestions que se suscitin en la preparació i adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Amposta, 27 de febrer de 2017.

L'ALCALDE,